

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 222 im. Jana Brzechwy w Warszawie

Wzór umowy o współpracy szkoły z instytucją/organizacją pozarządową

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta w dniu W

(dalej: **“Umowa”**)

pomiędzy:

.....
(nazwa i numer szkoły)

z siedzibą w

.....
(pełny adres szkoły)

reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(dalej: **“Szkola”**)

a

.....
(pełna nazwa Instytucji/Organizacji)

z siedzibą w

.....
(pełny adres instytucji/organizacji)

reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

(dalej: **“Instytucja”**)

dalej łącznie jako **“Strony”**.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad organizacji szkolnego wolontariatu oraz współpraca Szkoły i Instytucji przy realizacji projektu/akcji/działań

.....
(dalej: **“Projekt”**).

§ 2

Prawa i obowiązki

1. W ramach współpracy Szkoła zobowiązuje się do:
 - a. wyznaczenia koordynatora/koordynatorki w zakresie wykonywania świadczeń przez wolontariuszy i wolontariuszek oraz kontaktu z Instytucją;
 - b. rekrutacji wolontariuszy i wolontariuszek zainteresowanych wykonywaniem świadczeń wolontariackich w Projekcie;

- c. zawarcia z wolontariuszami i wolontariuszkami porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich w Projekcie;
 - d. poinformowania wolontariuszy i wolontariuszek o przetwarzaniu ich danych osobowych;
 - e. uzyskania zgody wolontariuszy i wolontariuszek na przetwarzanie ich danych w postaci: imienia, nazwiska, wizerunku, głosu w celach informacyjnych i promocyjnych Projektu;
(jeśli dotyczy)
 - f. poinformowania wolontariuszy i wolontariuszek o przysługujących im prawach i obowiązkach;
 - g. poinformowania wolontariuszy i wolontariuszek o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń w Projekcie;
 - h. zapewnienia wolontariuszom i wolontariuszkom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków - jeśli wolontariusz/wolontariuszka wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni;
(To czy są to obowiązki Szkoły czy Instytucji zależy od ustaleń stron. Obowiązki te wobec wolontariusza muszą zostać przez którąś ze stron spełnione - wynikają z przepisów ustawy i porozumienia zawieranego z wolontariuszami-uczniami.)
 - i. doręczenia wolontariuszom i wolontariuszkom podpisanych przez Instytucję i Szkołę zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń w ramach Projektu.
2. W ramach współpracy Instytucja zobowiązuje się do:
- a. wyznaczenia koordynatora/koordynatorki w zakresie wykonywania świadczeń przez wolontariuszy i wolontariuszki oraz kontaktu ze Szkołą;
 - b. zapewnienia odpowiednich do wieku wolontariuszy i wolontariuszek, bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń;
 - c. zapewnienia wolontariuszom i wolontariuszkom materiałów lub wyposażenia niezbędnych do wykonywania świadczeń w Projekcie:
.....;
(np. odzieży ochronnej, materiałów plastycznych itp.)
 - d. zapewnienia wolontariuszom i wolontariuszkom ciepłego posiłku, jeśli łączny czas wykonywania świadczeń w danym dniu przekroczy 4h;
 - e. w ciągu dni od zakończenia Projektu wystawienia wolontariuszom i wolontariuszkom pisemnych zaświadczeń o wykonywanych świadczeniach, w tym o zakresie ich wykonywania przez wolontariusza/wolontariuszkę oraz przekazania zaświadczeń Szkole do podpisu i doręczenia wolontariuszom/wolontariuszkom;
 - f.
- (Katalog jest otwarty, można poszerzać go o inne zapisy, np. o przeprowadzaniu szkolenia dla wolontariuszy i wolontariuszek dotyczącego sposobu wykonywania świadczeń w Projekcie, ze szczególnym*

uwzględnieniem specyfiki prac i działań realizowanych przez Instytucję lub zapewnienia wolontariuszom i wolontariuszkom identyfikatorów na czas wykonywania świadczeń w Projekcie.)

3. Strony zobowiązują się do:
 - a. współdziałania w wykonaniu postanowień Umowy, w szczególności do bieżącego informowania drugiej Strony o przebiegu wykonania Umowy;
 - b. zapewnienia nadzoru nad wolontariuszami i wolontariuszkami podczas wykonywania świadczeń wolontariackich w Projekcie;
 - c. wzajemnej ochrony dobrego imienia w związku ze współpracą w ramach Projektu.
4. Każda ze Stron ponosi koszty przygotowanych przez siebie materiałów informacyjnych i reklamowych dotyczących Projektu. Charakter tych materiałów nie może pozostawać w sprzeczności z celami działalności Szkoły i Instytucji.

§ 3

Doręczenia

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, Strony postanawiają, że wszelkie zawiadomienia oraz ustalenia w związku z wykonaniem Umowy będą doręczane drugiej Stronie pisemnie na adresy wskazane w komparycji Umowy lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy koordynatorów/koordynatorek:
 - a. dla Szkoły: imię i nazwisko:, e-mail:
 - b. dla Instytucji: imię i nazwisko:....., e-mail:*(bieżąca komunikacja może być prowadzona również telefonicznie lub za pomocą innych komunikatorów)*
2. Wszelkie oświadczenia woli oraz korespondencja innego rodzaju, będą przesyłane listem poleconym na adresy siedzib Stron lub dostarczane do rąk własnych.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pieczątką i podpis
(szkoła)

.....
Pieczątką i podpis
(instytucja)